



Municipalidad Distrital de San Sebastián - Cusco



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 552-2017-A-MDSS-SG

San Sebastián, 24 de octubre de 2017.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

VISTO:

El Proveído N.° 6083-2017 de Gerencia Municipal, Informe N.° 371-GA-MDSS-2017, sobre encargatura de la Gerencia de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 194° concordado con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N.° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia, esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el encargo es definido como una acción de desplazamiento que conforme al Artículo 82° del Reglamento de la Carrera Administrativa, debe ser temporal, excepcional y fundamentado; procediendo sólo en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva compatibles con niveles de carrera superiores al del servidor;

Que, el procedimiento para efectuar dicha acción se encuentra regulado en el Manual Normativo de Personal N.° 02-92-DNP, "Desplazamiento de Personal" aprobado por la Resolución Directoral N.° 013-92-INAP/DNP;

Que, mediante Informe N.° 371-GA-MDSS-2017, de fecha 23 de octubre de 2017, la Gerente de Administración informa que viajará a la ciudad de Lima con la finalidad de realizar coordinaciones ante la Contraloría General de la República, el día 24 de octubre de 2017;

Que, mediante Proveído del Visto, la Gerencia Municipal, tomando en consideración el Informe de la Gerente de Administración, propone encargar la citada Gerencia al Abogado Abel Jaret Villavicencio García, únicamente por el día 24 de octubre de 2017;

Estando a lo expuesto de conformidad por el Artículo 20°, numeral 6), 17) de la Ley N.° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y normas a fines;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR, únicamente por el día 24 de octubre de 2017, al Abogado **ABEL JARET VILLAVICENCIO GARCÍA**, la **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**, a fin de que asuma la encargatura del cargo con las funciones y responsabilidades establecidas en el ROF y demás documentos de Gestión de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, que a continuación se detallan:

1. Brindar apoyo técnico a la Alta Dirección, en asuntos de su competencia.
2. Programar, dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar los Sistemas Administrativos de personal, abastecimiento, tesorería y contabilidad.
3. Suscribir conjuntamente con los Jefes de las Unidades de Contabilidad, Tesorería, Abastecimientos y recursos Humanos, los Estados financieros, flujos de caja, Plan Anual de contrataciones y adquisiciones, instrumentos de gestión relacionados al potencial humano de la Municipalidad, correspondientes.
4. Formular y proponer a la Alta Dirección las políticas a seguir en aplicación de las normas y procedimientos del sistema de administración.



Municipalidad Distrital de San Sebastián - Cusco



5. Cumplir y hacer cumplir a sus Unidades Orgánicas dependientes con las disposiciones contenidas en los sistemas administrativos del sector público, en la parte que les corresponda, así como los encargos legales asignados
6. Coordinar con el Área de Patrimonio a fin de cautelar los bienes de la Municipalidad, controlando el proceso de inventarios, documentos de propiedad, alto y bajo y transferencia de los bienes patrimoniales de la Municipalidad.
7. Participar en las adquisiciones de bienes, insumos y materiales, alimentos para el Programa del Vaso de Leche.
8. Velar que el gasto municipal se ejecute en estricto cumplimiento a lo presupuestado, el cuadro de necesidades y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.
9. Velar que los servicios municipales y sociales que presta la Municipalidad sean adecuados y óptimos.
10. Formular y emitir directivas para el mejor funcionamiento y control de los sistemas administrativos.
11. Emitir Resoluciones de Gerencia, en los asuntos de su competencia, y otros que expresamente se le delegue.
12. Otras funciones que se le asigne.



ARTÍCULO SEGUNDO: ESTABLECER, que el Gerente de Administración Encargado, Abogado **ABEL JARET VILLAVICENCIO GARCÍA**, será el único responsable civil, penal y administrativo de las decisiones y actos administrativos que realice en el ejercicio de sus funciones establecidas en el ROF, en el ejercicio en el ejercicio de las facultades que se le deleguen, y en el ejercicio de las designaciones especiales que reciba.

La responsabilidad civil, penal y administrativa comprende también, las decisiones y actos administrativos de las personas a quienes haya delegado y/o designado funciones.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, el fiel cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

ARTÍCULO CUARTO: EXHORTAR, al servidor encargado cumplir con responsabilidad y profesionalismo la labor encomendada.

ARTÍCULO QUINTO: DISPONER, que la Oficina de Tecnología y Sistemas Informáticos publique la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de San Sebastián (www.munisansebastian.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

WNM/MAAV/SG

CC
Alcaldía
Gerencia Municipal
Gerencias
Sub Gerencia de Recursos Humanos
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN
Andmar Sicus Cahuana
ALCALDE

