



# Municipalidad Distrital de San Sebastián - Cusco



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 648-2018-A-MDSS-SG

San Sebastián, 23 de octubre de 2018.

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

#### VISTO:

El Proveído N.° 6811-2018 de Gerencia Municipal, Memorándum N.° 1093-GA-MDSS-2018 sobre encargatura de la Gerencia de Administración, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 194° concordado con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N.° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia, esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el encargo es definido como una acción de desplazamiento que conforme al Artículo 82° del Reglamento de la Carrera Administrativa, debe ser temporal, excepcional y fundamentado; procediendo sólo en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva compatibles con niveles de carrera superiores al del servidor;

Que, el procedimiento para efectuar dicha acción se encuentra regulado en el Manual Normativo de Personal N.° 02-92-DNP, "Desplazamiento de Personal" aprobado por la Resolución Directoral N.° 013-92-INAP/DNP;

Que, mediante el Proveído del Visto, la Gerencia Municipal propone la encargatura de la Gerencia de Administración al CPC. Erick Giancarlo Huaylla Layme, toda vez que la Gerente de Administración solicitó licencia a cuenta de vacaciones a partir del 22 hasta el 26 de octubre de 2018;

Que, de acuerdo a lo establecido por el Artículo 17.1° del T.U.O. de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la autoridad puede disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

Estando a lo expuesto de conformidad por el Artículo 20°, numeral 6), 17) de la Ley N.° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y normas a fines;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR**, con eficacia anticipada a partir del 22 hasta el 26 de octubre de 2018, la Gerencia de Administración, al CPC. **ERICK GIANCARLO HUAYLLA LAYME**, a fin de que asuma la encargatura del cargo con las funciones y responsabilidades establecidas en el ROF y demás documentos de Gestión de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, que a continuación se detallan:

1. Brindar apoyo técnico a la Alta Dirección, en asuntos de su competencia.
2. Programar, dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar los Sistemas Administrativos de personal, abastecimiento, tesorería y contabilidad.
3. Suscribir conjuntamente con los Jefes de las Unidades de Contabilidad, Tesorería, Abastecimientos y recursos Humanos, los Estados financieros, flujos de caja, Plan Anual de contrataciones y adquisiciones, instrumentos de gestión relacionados al potencial humano de la Municipalidad, correspondientes.
4. Formular y proponer a la Alta Dirección las políticas a seguir en aplicación de las normas y procedimientos del sistema de administración.
5. Cumplir y hacer cumplir a sus Unidades Orgánicas dependientes con las disposiciones contenidas en los sistemas administrativos del sector público, en la parte que les corresponda, así como los encargos legales asignados.







# Municipalidad Distrital de San Sebastián - Cusco



6. Coordinar con el Área de Patrimonio a fin de cautelar los bienes de la Municipalidad, controlando el proceso de inventarios, documentos de propiedad, alto y bajo y transferencia de los bienes patrimoniales de la Municipalidad.
7. Participar en las adquisiciones de bienes, insumos y materiales, alimentos para el Programa del Vaso de Leche.
8. Velar que el gasto municipal se ejecute en estricto cumplimiento a lo presupuestado, el cuadro de necesidades y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.
9. Velar que los servicios municipales y sociales que presta la Municipalidad sean adecuados y óptimos.
10. Formular y emitir directivas para el mejor funcionamiento y control de los sistemas administrativos.
11. Emitir Resoluciones de Gerencia, en los asuntos de su competencia, y otros que expresamente se le delegue.
12. Otras funciones que se le asigne.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ESTABLECER**, que el CPC. **ERICK GIANCARLO HUAYLLA LAYME**, será el único responsable civil, penal y administrativo de las decisiones y actos administrativos que realice en el ejercicio de sus funciones establecidas en el ROF, en el ejercicio de las facultades que se le deleguen, y en el ejercicio de las designaciones especiales que reciba.

La responsabilidad civil, penal y administrativa comprende también, las decisiones y actos administrativos de las personas a quienes haya delegado y/o designado funciones.

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR**, el fiel cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia Municipal y demás dependencias municipales.

**ARTÍCULO CUARTO: EXHORTAR**, al servidor encargado cumplir con responsabilidad y profesionalismo la labor encomendada.

**ARTÍCULO QUINTO: DISPONER**, que la Oficina de Tecnología y Sistemas Informáticos publique la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de San Sebastián ([www.munisensebastian.gob.pe](http://www.munisensebastian.gob.pe)).

## REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

WNM/MAAV/SG

CC  
Alcaldía  
Gerencia Municipal  
Gerencias  
Archivo

